

nr. _____ data _____



Î.S. "FABRICA DE STICLĂ DIN CHIȘINĂU"
MD-2037, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Transnistria, nr. 20
Telefon: +37322/ 473926, 473946, 473283;
E-mail: office@glass.md;
Web-site: http://www.glass.md

ORDIN Nr. 52/14F

mun. Chișinău

01.08.2026

„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind prevenirea, raportarea, examinarea și soluționarea cazurilor de violență și/sau hărțuire în muncă, inclusiv hărțuire sexuală în cadrul Î.S. "Fabrica de Sticlă din Chișinău"”

În scopul asigurării unui mediu de muncă sigur, sănătos și lipsit de orice formă de violență și/sau hărțuire, promovării respectului față de demnitatea și drepturile fundamentale ale angajaților, prevenirii și combaterii fenomenului de violență și hărțuire în muncă, inclusiv a hărțuirii sexuale, în cadrul Î.S. „Fabrica de Sticlă din Chișinău”,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind prevenirea, raportarea, examinarea și soluționarea cazurilor de violență și/sau hărțuire în muncă, inclusiv hărțuire sexuală în cadrul Î.S. "Fabrica de Sticlă din Chișinău, conform anexei la prezentul ordin.
2. Prevederile Regulamentului sunt obligatorii pentru toți angajații Î.S. „Fabrica de Sticlă din Chișinău”, indiferent de funcția deținută, precum și pentru persoanele implicate în activitatea întreprinderii, în limitele raporturilor juridice existente.
3. Conducătorii subdiviziunilor structurale vor asigura:
 - a) implementarea prevederilor Regulamentului în cadrul subdiviziunilor gestionate;
 - b) informarea și familiarizarea angajaților din subordine cu prevederile acesteia, sub semnătură;
 - c) raportarea imediată a oricăror suspiciuni, incidente sau acte de violență și/sau hărțuire în muncă, inclusiv hărțuire sexuală, precum și a oricăror alte comportamente inacceptabile care aduc atingere demnității, integrității fizice sau psihice a angajaților;
4. Direcția Asistență Juridică și Administrativă va asigura:
 - a) publicarea Regulamentului pe pagina web oficială a întreprinderii;
 - b) monitorizarea aplicării prevederilor Regulamentului;
 - c) acordarea suportului metodologic necesar pentru implementarea acesteia.
5. Direcția Resurse Umane va asigura păstrarea evidenței privind familiarizarea salariaților cu prezentul ordin și Regulamentul aprobat.
6. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.
7. Prezentul ordin intră în vigoare la data semnării.

Administrator

Î.S. „Fabrica de Sticlă din Chișinău”

Aureliu LUCHIN



Î.S. "FABRICA DE STICLĂ DIN CHIȘINĂU"
MD-2037, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Transnistria, nr. 20
IBAN: MD37VI000002224714279MDL
B.C. "Victoriabank" S.A., filiala Nr. 14, VICBMD2X446, cod TVA 7800028

