

APROBAT
De către Administratorul
Î.S. „Fabrica de Sticlă Chișinău”
Ordin nr. 27/1 AF din 18.03.2026

Regulamentul
cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare
în cadrul
Î.S. „FABRICA DE STICLĂ DIN CHIȘINĂU”

CHIȘINĂU - 2026

I. Prevederi generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, inclusiv Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017, Legea privind testarea integrității profesionale nr. 325 din 23.12.2013, și stabilește procedura de comunicare și evidență a influențelor necorespunzătoare exercitate asupra salariaților din cadrul Î.S. „Fabrica de Sticlă Chișinău” (în continuare – Întreprindere), inclusiv a administratorului, modul de completare și gestionare a Registrului pentru denunțarea influențelor necorespunzătoare.
2. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor salariaților Întreprinderii în procesul de identificare și denunțare a influențelor necorespunzătoare exercitate de către terțe persoane.
3. Principiile care stau la baza procedurii de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare sunt: legalitatea, confidențialitatea, integritatea, respectarea drepturilor și a libertăților fundamentale ale omului, tratamentul imparțial, echitabil și nediscriminatoriu al salariaților care depun denunț, precum și neadmiterea afectării prestigiului și imaginii Întreprinderii.
4. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:
 - **denunț** – înștiințare întocmită în scris de către salariatul asupra căruia se exercită influența necorespunzătoare, conținând informațiile prevăzute în pct. 12 din prezentul Regulament;
 - **influență necorespunzătoare** – imixtiune în activitatea profesională a salariatului Întreprinderii din partea terțelor persoane, manifestată prin presiuni, amenințări sau rugăminți, în vederea determinării acestuia să își desfășoare activitatea profesională într-un mod anumit, atunci când imixtiunea dată este ilegală și nu este însoțită de promisiunea, oferta sau darea, personal sau prin mijlocitor, de bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă, ce nu i se cuvin;
 - **persoana responsabilă de evidență a influențelor necorespunzătoare** – persoană desemnată de către administrator în vederea înregistrării cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate și asigurării confidențialității acestora, în condițiile prezentului Regulament;
 - **instituție care realizează testarea integrității profesionale** – instituția care efectuează testarea integrității profesionale în privința salariaților din cadrul Întreprinderii, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) din Legea privind evaluarea integrității instituționale nr. 325 din 23 decembrie 2013.

II. Procedura de comunicare a influențelor necorespunzătoare

5. Salariatul Întreprinderii supus influenței necorespunzătoare este obligat:
 - a. să respingă expres influența necorespunzătoare;
 - b. să desfășoare în mod legal activitatea pentru care a intervenit influența necorespunzătoare;
 - c. în cazul imposibilității de a respinge expres influența necorespunzătoare și al afectării activității sale profesionale drept urmare a acesteia, să depună la persoana responsabilă din cadrul Întreprinderii, desemnată de administrator, în termen de 3 zile lucrătoare, un denunț scris privind exercitarea influenței necorespunzătoare, conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament;
 - d. să facă un denunț despre exercitarea influenței necorespunzătoare la Centrul Național Anticorupție (în continuare – CNA) dacă sursa influenței necorespunzătoare este administratorul Întreprinderii sau dacă, după ce a depus un denunț în modul prevăzut de lit. c), administratorul nu își onorează obligațiile prevăzute la pct. 8 lit. d) și e) din prezentul Regulament.

6. Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă din ziua exercitării influenței necorespunzătoare. În cazul aflării salariatului în imposibilitate obiectivă de a depune denunțul în termenul prevăzut, acesta urmează a fi depus în ziua imediat următoare după încetarea motivelor date, cu anexarea dovezilor care le confirmă. Nu se consideră motiv de imposibilitate obiectivă de a depune denunțul în termenul prevăzut dacă salariatul se află în exercițiul funcției la locul de muncă în perioada de curgere a acestui termen.
7. Salariatul supus influenței necorespunzătoare poate să se asigure cu martori, inclusiv dintre colegii de serviciu, sau, după caz, cu alte dovezi/probe.
8. Administratorul Întreprinderii este obligat:
 - a. să desemneze persoana responsabilă de înregistrarea cazurilor de influență necorespunzătoare;
 - b. să asigure evidența denunțurilor în Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare (anexa nr. 1);
 - c. să asigure confidențialitatea denunțurilor făcute și a Registrului de evidență, cu excepțiile strict reglementate de prezentul Regulament;
 - d. să asigure condițiile necesare pentru desfășurarea în mod legal a activității de către salariat și să verifice modul de executare a atribuțiilor pentru care a survenit influența necorespunzătoare;
 - e. să întreprindă măsuri de prevenire a cazurilor de influență necorespunzătoare prin implicarea nemijlocită în soluționarea acestora, cum ar fi: atenționarea prin intermediul expedierii sesizărilor oficiale, descurajarea persoanei care generează influență necorespunzătoare, inclusiv prin atenționarea conducătorului ierarhic superior al acesteia, identificarea altor măsuri legale;
 - f. să tragă la răspundere disciplinară salariatul care își desfășoară activitatea profesională fără a respinge influențele necorespunzătoare la care este supus sau fără a denunța influențele necorespunzătoare pe care nu le poate respinge de sine stătător;
 - g. să asigure accesul testatorilor de integritate, abilitați cu atribuții de realizare a testării integrității profesionale în cadrul Întreprinderii, la registrul de evidență și/sau la copiile scanate de pe registrul dat, inclusiv prin transmiterea în format electronic.
9. Dacă persoana responsabilă refuză să înregistreze denunțul în condițiile prevăzute în prezentul Regulament, salariatul se adresează direct administratorului Întreprinderii.
10. În cazul în care nu se întreprind măsurile aferente denunțului, prevăzute în prezentul Regulament, salariatul este în drept să se adreseze la CNA.
11. Comunicarea influenței necorespunzătoare se face neîntârziat, cel târziu în decurs de trei zile lucrătoare, sub forma unui denunț scris, conform anexei nr. 3, depus pe numele administratorului la persoana responsabilă sau, după caz, la CNA.
12. În denunț, salariatul va include în mod obligatoriu:
 - a. numele și prenumele său, funcția și subdiviziunea în care activează;
 - b. datele de identificare ale persoanei care a încercat să îl influențeze (dacă sunt cunoscute);
 - c. descrierea influenței necorespunzătoare, data și ora la care aceasta a avut loc;
 - d. datele de identificare ale persoanelor care posedă informații cu privire la împrejurările în care a avut loc influența (dacă astfel de persoane există și dacă datele menționate sunt cunoscute).
13. Despre influența necorespunzătoare exercitată asupra administratorului Întreprinderii sau exercitată de către acesta asupra salariatului se comunică CNA, prin una dintre următoarele modalități:
 - a. denunț scris, expediat pe adresa: Republica Moldova, MD-2004 mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 198, inclusiv prin poșta electronică indicată pe pagina web oficială a CNA;

- b. completarea formularului online de comunicare a influențelor necorespunzătoare de pe pagina web oficială a CNA, direct de către salariat sau prin intermediul operatorului liniei naționale anticorupție din cadrul CNA, cu condiția comunicării de către salariat a tuturor informațiilor necesare pentru completarea formularului, după caz.
- 14. Administratorul sau persoana responsabilă care recepționează denunțul asigură respectarea confidențialității informațiilor transmise de către salariatul care a depus denunțul, în conformitate cu prevederile pct. 19 și pct. 20 din prezentul Regulament, cu excepția cazurilor în care respectivul salariat optează pentru dezvăluirea celor invocate în denunț (în surse mass-media, către alte instituții, persoane, inclusiv cele vizate în denunț).
- 15. Dacă denunțul conține informații care denotă existența elementelor constitutive ale unei infracțiuni, persoana responsabilă îl transmite neîntârziat, dar nu mai târziu de trei zile lucrătoare, organului de urmărire penală, conform competențelor stabilite de Codul de procedură penală.

III. Gestionarea Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare

- 16. Influența necorespunzătoare comunicată este înregistrată/înscrișă de către persoana responsabilă în Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, ținut în format electronic, potrivit anexei nr. 1 la prezentul Regulament, în conformitate cu prevederile Legii cu privire la registre nr. 1320 din 25.09.1997, pe care se aplică mențiunea „Informații cu accesibilitate limitată”.
- 17. După recepționarea denunțului, persoana responsabilă aplică pe acesta mențiunea „Informații cu accesibilitate limitată” și îl transmite administratorului Întreprinderii cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționat. Salariatul care a depus denunțul primește de la persoana responsabilă o confirmare privind depunerea denunțului.
- 18. La Registrul de evidență au acces: persoana responsabilă, administratorul Întreprinderii, șeful compartimentului securitate (sau persoana desemnată) și persoanele din cadrul instituțiilor care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.
- 19. Persoana responsabilă este obligată să țină evidența tuturor cazurilor de realizare a dreptului de acces la informațiile ținute în registru, inclusiv a justificărilor ce întemeiază realizarea acestui drept, prin intermediul unui borderou, conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament.
- 20. Înscrierile făcute în Registrul de evidență și conținutul denunțurilor constituie informații oficiale cu accesibilitate limitată, atribuite la informații confidențiale despre persoane, în sensul Legii privind accesul la informațiile de interes public nr. 148/2023. Persoanelor interesate în obținerea informațiilor reglementate de prezentul Regulament, în condițiile legii sus-menționate, li se comunică exclusiv date de ordin statistic.

IV. Răspunderea

- 21. Neinformarea de către salariat a administratorului Întreprinderii sau, după caz, a CNA despre tentativa de a fi influențat constituie încălcarea obligațiilor stabilite la art. 7 alin. (2) lit. c) din Legea privind evaluarea integrității instituționale nr. 325 din 23.12.2013.
- 22. Refuzul recepționării denunțului de către persoana responsabilă sau refuzul înregistrării denunțului în registru atrage răspunderea disciplinară conform procedurilor stabilite pentru categoria de personal din care face parte.
- 23. Nerespectarea obligației de asigurare a confidențialității informațiilor recepționate constituie încălcarea disciplinei de serviciu și atrage aplicarea sancțiunii disciplinare corespunzătoare.
- 24. Operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal care vizează salariații Întreprinderii și persoanele terțe, efectuate cu încălcarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal, atrag răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz.

V. Arhivarea. Termenele de păstrare

25. Arhivarea denunțurilor recepționate de persoana responsabilă se efectuează la sfârșitul anului de gestiune.
26. După arhivare, denunțurile se păstrează pentru un termen de 1 an, după care se lichidează conform procedurii interne de nimicire a documentelor cu termen de păstrare expirat, aprobată în cadrul Întreprinderii.
27. Registrele de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, ținute pe suport de hârtie, se arhivează de către persoana responsabilă la sfârșitul anului de gestiune și se păstrează pentru un termen de 1 an, după care se lichidează conform aceleiași proceduri.

VI. Dispoziții finale

28. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării, este accesibil și se aplică fiecărui angajat/membru al organelor de conducere al Întreprinderii, odată cu aprobarea acestuia sau de la angajare/preluarea mandatului.
29. Acest document poate fi actualizat sau completat periodic, în conformitate cu legislația în vigoare sau ca urmare a deciziilor de modificare a Regulamentului, luate la nivelul Întreprinderii.
30. Amendamentele la Regulament vor fi comunicate angajaților fie personal, prin postă electronică, fie prin afișarea într-o locație partajată, cu acces general, în cadrul Întreprinderii.
31. Toți angajații/membrii organelor de conducere ale Întreprinderii trebuie să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament.
32. Respectarea strictă a acestuia este responsabilitatea fiecărui angajat/membru al organelor de conducere ale Întreprinderii.