



ÎNTRERINDEREA DE STAT
"FABRICA DE STICLĂ DIN CHIȘINĂU"

MD-2023, or. Chișinău, str. Transnistria, 20



Telefon: /+37322/ 473926, 473946, 473283; Fax: /+37322/ 473870, 473946

E-mail: marketing@glass.md
http://www.glass.md

CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ

al ÎS "FABRICA DE STICLĂ DIN CHIȘINĂU"

pentru anii 2019-2023

Înregistrat

Inspectoratul de Stat al Muncii

cu nr. 31 la data de 05 03 2019

mun. Chișinău - 2019

CUPRINS

I. Dispoziții generale	3
II. Angajamentele reciproce ale Angajatorului și Angajatului în aspectul drepturilor și obligațiilor de bază.....	4
III. Timpul de muncă și de odihnă	5
IV. Retribuirea muncii	7
V. Protecția muncii și ocrotirea sănătății	8
VI. Garantarea utilizării forței de muncă, pregătirea și perfecționarea cadrelor.....	10
VII. Drepturile, obligațiunile și garanțiile activității Sindicatului	12
VIII. Garanțiile de activitate ale Organizației sindicale.....	13
IX. Dispoziții finale.....	14

Lista Anexelor la Contractul Colectiv de Muncă al ÎS ”Fabrica de sticlă din Chișinău”

**CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ
pentru anii 2019 - 2023**

încheiat între ÎS „FABRICA DE STICLĂ DIN CHIȘINĂU”

și Organizația Sindicală „Glass Moldova” din cadrul ÎS „FABRICA DE STICLĂ DIN CHIȘINĂU”

Prezentul *Contract colectiv de muncă* este încheiat conform prevederilor Codului muncii al Republicii Moldova, adoptat la 28 martie 2003 prin Legea nr.154-XV, intrat în vigoare din 01 octombrie 2003 (cu modificările ulterioare), Legii sindicatelor și convențiilor colective la nivel național și reglementează relațiile între Angajator și Salariat în domeniul problemelor de muncă și social-economice, stabilește condițiile de muncă, salarizare și alte drepturi și obligații ce decurg din raporturile de muncă în cadrul ÎS „Fabrica de sticlă din Chișinău”.

Părțile contractante:

Angajatorul: ÎS „FABRICA DE STICLĂ DIN CHIȘINĂU”, reprezentat de Dl Cîrstea Ion, Director general (în continuare Angajator),

Salariații, reprezentați de **Comitetul sindical al Organizației Sindicale „Glass Moldova” ÎS „FABRICA DE STICLĂ DIN CHIȘINĂU”**, călăuzindu-se de prevederile normelor din Titlul II al Codului muncii, au convenit asupra următoarelor:

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1.1.

1.1. Părțile contractante sunt egale și libere în negocierea acestui Contract, respectînd totodată prevederile minime stipulate în Convențiile generale la nivel național.

1.2. Scopul Contractului colectiv de muncă rezidă în apărarea intereselor Salariaților ÎS „Fabrica de sticlă din Chișinău”, asigurarea normelor prevăzute de Constituția R.M., Codul muncii al RM, în vigoare al RM nr.154-XV din 28.03.2003, Legea cu privire la salarizare nr.847 din 14.02.2002, Legea Republicii Moldova cu privire la sindicate nr.1129 din 07.07.2000, cu modificări și completări, “Legea securității și sănătății în muncă nr.186-XVI din 10.07.2008, alte acte normative, ce reglementează raporturile de muncă și alte raporturi sociale.

1.3. Fiecare dintre Părțile semnatare ale prezentului Contract sunt în drept să înainteze, în perioada de acțiune a Contractului, propuneri de modificare și completare, acestea neîmpiedicînd îndeplinirea angajamentelor deja asumate. Orice inițiativă de modificare/completare se aduce la cunoștință celeilalte Părți cu o lună pînă la data propusă pentru începerea negocierilor.

1.4. În cazul reorganizării unității prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare ori în cazul lichidării unității în perioada valabilității prezentului Contract colectiv de muncă, îndeplinirea obligațiilor conform contractului colectiv de muncă curent se va efectua în conformitate cu art.33 din Codul Muncii al RM. Acțiunea acestui Contract colectiv de muncă continuă independent de modificările de cadre în administrația ÎS „Fabrica de sticlă din Chișinău” și modificările structurale sau modificarea componenței comitetelor sindicale

1.2.

1.5. Sub incidența Contractului colectiv de muncă cad toți membrii sindicatului și persoanele care și-au delegat dreptul de a fi reprezentați la negocieri, prevederile stipulate în acesta fiind valabile pentru Angajator și Salariați. Angajatorul și Comitetul sindical vor aduce la cunoștință Salariaților ÎS „Fabrica de sticlă din Chișinău” prevederile prezentului Contract.

1.6. Interpretarea clauzelor prezentului Contract colectiv de muncă poate fi efectuată numai de către părțile semnatare ale acestuia.

1.7. Orice modificare la prezentul Contract va fi negociată și valabilă prin Acord Adițional

semnat de ambele părți.

CAPITOLUL II

Angajamentele reciproce ale Angajatorului și Salariatului în aspectul drepturilor și obligațiilor de bază

- 2.1. Contractul individual de muncă** se încheie în baza negocierilor dintre Salariat și Angajator, în conformitate cu art.45 al CM al RM, semnat de către Părți și își produce efectele din ziua semnării
- 2.2. Contractul individual de muncă** se încheie, de regulă, pe o perioadă nedeterminată, însă poate fi încheiat pe un termen determinat până la 5 ani, conform art.54 alin.(2) din Codul muncii al RM.
- 2.3. La perfectarea documentelor de angajare** se va ține cont de nivelul de pregătire profesională și instruire pentru posturile și funcțiile vacante, fără discriminări pe criterii politice, etnice, confesionale, de vârstă, sex sau starea materială, cu respectarea prevederilor legislației. Sarcinile, obligațiile și atribuțiile fiecărui Angajat urmează a fi stabilite în fișa postului.
- 2.4. La încheierea contractului individual de muncă** fiecare persoană care se angajează prezintă Angajatorului o cerere însoțită de actele prevăzute de legislația muncii.
- 2.5. Angajarea se legalizează prin ordinul Angajatorului**, care este emis în baza Contractului individual de muncă negociat și semnat de Părți, care se aduce la cunoștința Salariatului, contra semnătură.
- 2.6. Sarcinile, obligațiile și atribuțiile fiecărui Salariat urmează a fi stabilite în fișa de post**, care se aduce la cunoștința Salariatului contra semnătură.
- 2.7. La numirea în funcție, Salariatului i se va elibera permisul ÎS „Fabrica de sticlă din Chișinău”**, de care va trebui să dispună permanent în procesul exercitării atribuțiilor de funcție.
- 2.8. La angajare sau la transfer a Salariatului la o altă muncă**, conform prevederilor Codului muncii, Angajatorul este obligat:
- să-l familiarizeze cu munca ce i se încredințează, cu condițiile de muncă, cu drepturile și obligațiile sale;
 - să-i aducă la cunoștință Regulamentul intern al unității
 - să-l familiarizeze cu tehnica securității, igiena muncii, măsurile de securitate antiincendiară și cu alte reguli de protecție a muncii.
- 2.9. Clauzele Contractului individual de muncă pot fi modificate în condițiile legii**, cu acordul Părților. Modificarea se efectuează printr-un acord suplimentar, semnat de Părți, care se anexează la Contractul individual și este parte integrantă a acestuia.
- 2.10. Salariatul are dreptul la demisie/desfacere a Contractului individual de muncă**, din proprie inițiativă, anunțând în prealabil despre aceasta Angajatorul, prin cererea scrisă cu 14 zile calendaristice înainte.
- 2.11. Contractul individual de muncă poate înceta**, în orice moment, prin acordul scris al părților.
- 2.12. Executarea Contractului individual de muncă este obligatorie pentru Părți.**
- 2.13. Drepturile și obligațiile de bază ale Angajatorului și ale Salariatului sunt prevăzute de art. 9-10 din Codul muncii al RM**, de actele legislative și normative în vigoare.

CAPITOLUL III

Timpul de muncă, timpul de odihnă și asistența socială

Timpul de muncă:

3.1. Timpul de muncă – în conformitate cu articolul 2 din Convenția colectivă (nivel național) nr. 2 din 9 iulie 2004

3.2. Timpul săptămânii de lucru, timpul începerii și încheierii lucrului, durata schimbului, întreruperile, alternarea zilelor lucrătoare și nelucrătoare se stabilesc în Regulamentul intern, în Capitolul V ”Regimul de muncă și de odihnă”, care este parte componentă al Contractului Colectiv de Muncă și care este

elaborat în conformitate cu titlul IV al Codul Muncii și convențiilor la nivel național.

3.3. Durata timpului de muncă al Salariaților este de 40 de ore pe săptămână, 8 ore pe zi, timp de 5 zile, cu două zile de repaus (sâmbătă și duminică), cu excepția Salariaților, care activează conform timpului de muncă redus sau în cazul în care necesitățile de producere impun organizarea activității în schimburi.

3.4. Pentru anumite categorii de salariați, în funcție de vîrstă, de starea sănătății, de condițiile de muncă și de alte circumstanțe, în conformitate cu legislația în vigoare și contractul individual de muncă, se stabilește durata redusă a timpului de muncă.

3.5. Prin acordul dintre salariat și angajator și cu avizul pozitiv al Comitetului Sindical se poate stabili, atît în momentul angajării, cît și mai tîrziu, ziua de muncă parțială sau săptămîna de muncă parțială. Distribuirea muncii în acest caz se efectuează proporțional timpului lucrat sau în funcție de volumul lucrului efectuat.

Activitatea în condițiile timpului de muncă parțial nu implică limitarea drepturilor salariatului privind calcularea duratei concediului de odihnă anual sau a altor drepturi de muncă.

3.6. Dat fiind faptul că întreprinderea este o unitate cu flux continuu se aplică munca în schimburi, adică lucrul în 2, 3 sau 4 schimburi. Programul muncii în schimburi se aprobă de angajator după consultarea reprezentanților salariaților. Fiecare schimb prestează munca în limitele programului stabilit. Programul muncii în schimburi se aduce la cunoștința salariaților sub semnătură. Munca în decursul a două schimburi succesive este interzisă. Durata întreruperii muncii între schimburi nu poate fi mai mică decît durata dublă a timpului de muncă din schimbul precedent (inclusiv pauza pentru masă).

3.7. Durata muncii zilnice în ajunul zilelor de sîrbătoare nelucrătoare se reduce cu o oră pentru toți salariații, cu excepția personalului care activează în schimburi și celor cărora li s-a stabilit, conform art. 96 din Codul muncii, durata redusă a timpului de muncă sau, conform art. 97 din Codul muncii, ziua de muncă parțială.

3.8. Atragerea salariaților la munca suplimentară, se efectuează în strictă conformitate cu prevederile articolelor 104 - 105 din Codul muncii al RM.

3.9. La solicitarea Angajatorului, Salariații pot presta munca în afara orelor de program în limita a 120 de ore într-un an calendaristic. În cazuri excepționale, această limită, cu acordul Comitetului sindical, poate fi extinsă pînă la 240 de ore.

3.10. Angajatorul ține, în modul stabilit, evidența timpului de muncă prestat efectiv de fiecare Salariat, inclusiv a muncii suplimentare, a muncii prestate în zilele de repaus și în zilele de sîrbătoare nelucrătoare.

Timpul de odihnă:

3.11. În conformitate cu legislația în vigoare, părțile au convenit să acorde salariaților:

- un concediu de odihnă plătit, cu o durată de 28 de zile calendaristice, cu excepția zilelor de sîrbătoare nelucrătoare.

- un concediu de odihnă suplimentar plătit salariaților, care lucrează în condiții vătămătoare de muncă, conform nomenclatorului aprobat în Anexa nr. 1

- un concediu de odihna suplimentar plătit cu o durată de 3 zile calendaristice salariaților care activează la întreprindere mai mult de 10 ani.

- un concediu de odihnă suplimentar plătit salariaților, care activează în secțiile cu flux continuu pentru munca în schimburi acordat cu condiția: o zi pentru fiecare an lucrat la fabrică, dar nu mai mult de patru zile calendaristice. De acest drept beneficiază angajații care au activat în acest regim cel puțin 50% din schimburile de noapte pe an;

- un concediu de odihnă suplimentar plătit cu o durată de 4 zile calendaristice salariaților care au 2 și mai mulți copii în vîrstă de pînă la 14 ani (sau un copil invalid).

- un concediu de odihnă suplimentar plătit angajaților a cărui muncă implică eforturi psiho-emoționale sporite conform nomenclatorului aprobat în anexa Nr.2.

3.12. Programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul următor este obligatorie și se efectuează cu cel puțin 2 săptămîni înainte de sfîrșitul fiecărui an calendaristic.

3.13. Despre data începerii concediului salariații se previn în formă scrisă (AVIZ) cu 2 săptămîni înainte.

3.14. Concediul de odihnă anual poate fi acordat integral sau, în baza unei cereri scrise a salariatului, poate fi divizat în două părți, una dintre care va avea o durată de cel puțin 14 zile calendaristice.

3.15. Salariatul poate fi rechemat din concediul de odihnă annual, cu respectarea prevederilor art. 122 Codul Muncii al RM

3.16. Conform art. 123-127 din Codul muncii al RM salariații au dreptul la concedii sociale (concediu

medical, concediu de maternitate și concediu parțial plătit pentru îngrijirea copilului, concedii pentru salariații care au adoptat copii nou-născuți sau i-au luat sub tutelă).

Garanții sociale:

3.17 La prezentarea actelor respective, în baza unei cereri scrise, în dependență de situația tehnică și financiară la unitate Salariații beneficiază de concediu suplimentar plătit pe motive familiale, exprimat în zile lucrătoare, acordat în momentul producerii evenimentului și nu poate fi transferat pe o altă perioadă, în următoarele cazuri:

- Celebrarea căsătoriei salariatului (prima dată) – 3 zile; (Convenția colectivă (nivel național) Nr.2 din 09.07.2004.)
- Căsătoria copilului salariatului – 2 zile; (Convenția colectivă (nivel național) Nr.2 din 09.07.2004.)
- Nașterea ori înfierea copilului – 2 zile; (Convenția colectivă (nivel național) Nr.2 din 09.07.2004.)
- Decesul rudelor de gradul I (soțului/soției, părinților soțului/soției, copiilor) – 4 zile; (Convenția colectivă (nivel național) Nr.2 din 09.07.2004.)
- Decesul rudelor de gradul II (bunilor, fratelui, surorii) – de 2 zi; (Convenția colectivă (nivel național) Nr.2 din 09.07.2004.)
- Părinții care au copii în clasele I și II – 1 zi la începutul și sfârșitul anului școlar; (Convenția colectivă (nivel național) Nr.2 din 09.07.2004.)
- Incorporarea în rândurile Armatei Naționale a membrului familiei - 1 zi, la data încorporării (Convenția colectivă (nivel național) Nr.2 din 09.07.2004.)

3.18. Administrația în comun acord cu Comitetul Sindical, din sursele angajatorului, va acorda un ajutor material în următoarele cazuri:

- sărbătorirea zilei internaționale a femeilor.
- sărbătorea sfintelor paști.
- Hramul localității
- pentru procurarea foilor de odihna
- pentru procurarea foilor de tratament la sanatoriile balneare
- la nașterea copilului și în caz de adopție.
- la pensionare în caz de demisie din propria inițiativă;
- în cazul decesului salariatului;
- în cazul decesului rudelor de gradul I;
- În cazul decesului salariatului la locul de muncă, achitînd în acest sens cheltuielile pentru funerarii;
- în alte cazuri prevăzute de actele normative interne (în legătură cu situația materială grea, accident, tratament chirurgical sau patologii oncologice, etc.).
- cu ocazia jubileelor aniversare de 50, 60 și 70 de ani.

Ajutorul material se acordă la solicitarea salariatului în baza cererii personale cu viza șefului de subdiviziune și serviciului personal, mărimea căruia se determină pentru fiecare caz în parte.

3.19. Salariaților care au încălcat regulamentul intern, disciplina de muncă și de producere ajutorul material și premiile nu se acordă.

3.20. Angajatorul poate acorda hrană gratuită la solicitarea în scris a angajaților.

3.21. Angajatorul nu are dreptul să oblige salariații să beneficieze de hrana gratuită.

3.22. Angajatorul se obligă să asigure angajații din schimbul doi cu transport, ce va circula pe un itinerar stabilit în comun acord cu membrii Comitetului Sindical.

CAPITOLUL IV

Retribuirea muncii

4.1. Retribuirea muncii Salariaților ÎS „Fabrica de sticlă din Chișinău” se efectuează în conformitate cu Codul Muncii, Legea salarizării nr.847 din 14.02.2002, Hotărârea Guvernului nr. 743 din 11.06.2002 Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară, alte acte legislative și normative ce reglementează salarizarea.

4.2. Angajatorul efectuează în mod prioritar față de alte plăți, plata salariilor, virînd concomitent cotele de asigurare socială de stat obligatorie și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală și cotizațiile de membru de sindicat.

4.3. Mijloacele pentru retribuirea muncii Salariaților sunt garantate prin venitul și patrimoniul Angajatorului.

Angajatorul va întreprinde toate măsurile necesare pentru protejarea Salariaților întreprinderii contra riscului de neplată a sumelor ce li se cuvin în legătură cu executarea contractului individual de muncă sau cu încetarea acestuia.

4.4. Întreprinderea aplică, pentru organizarea salarizării sistemul tarifar de salarizare și sistemul netarifar de salarizare. Salariații sunt remunerați în baza „Regulamentului cu privire la retribuirea muncii salariaților ÎS „Fabrica de sticlă din Chișinău” parte componentă a acestui contract. Alegerea sistemului de salarizare în cadrul întreprinderii se efectuează de către angajator după consultarea reprezentanților salariaților. În caz de modificare a *cuantumului minim garantat al salariului în sectorul real* urmează a fi revizuit și „Regulamentul cu privire la retribuirea muncii salariaților ÎS „Fabrica de sticlă din Chișinău”

4.5. Cuantumul lunar total al salariului unui angajat calculat în sistemul tarifar de salarizare sau în sistemul netarifar de salarizare nu poate fi mai mic decît cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real, stabilit prin Hotărârea Guvernului nr.165 din 09.03.2010 Cu privire la cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real.

4.6. Mărimile concrete ale salariilor tarifare și ale funcției, care stabilesc nivelul respectiv de retribuire a muncii, se garantează fiecărui Salariat, cu condiția exercitării obligațiunilor de muncă ce li s-au pus în sarcină (normelor de muncă), în limitele duratei stabilite a timpului de muncă.

4.7. Despre introducerea noilor condiții de retribuire a muncii sau modificarea celor existente angajatorul va anunța Salariații, cu respectarea prevederilor art. 68 din Codul muncii.

4.8. Din contul mijloacelor fondului de salarizare, Angajatorul are dreptul să majoreze mărimea concretă a sporurilor și suplimentelor cu caracter de stimulare și compensare. Salarizarea tuturor categoriilor de Salariați, în limitele mijloacelor alocate în aceste scopuri, nu se limitează prin mărimi minime și este orientată la stimularea maximă a majorării productivității muncii.

4.9. Achitarea salariului se face o dată pe lună, în valută națională, prin transfer la cardul bancar al fiecărui Salariat. Achitarea serviciilor bancare sunt suportate de către Angajator.

4.10. Angajatorul va aduce la cunoștința Salariatului informația despre mărimea salariului, forma retribuirii, modul de calculare a salariului, periodicitatea și locul de plată, reținerile, alte condiții referitor la salariu și modificările acestora.

La achitarea salariului, Angajatorul va informa în scris fiecare Salariat despre părțile componente ale salariului ce i se cuvin pentru perioada respectivă, despre mărimea și temeiurile reținerilor efectuate, despre suma totală pe care urmează să o primească, precum și să asigure efectuarea înscrierilor respective în registrele contabile.

4.11. Munca prestată în zilele de repaus și în cele de sărbătoare nelucrătoare este retribuită, în conformitate cu art. 158 din Codului Muncii

4.12. Din fondul de salarizare la „ÎS „Fabrica de sticlă din Chișinău” se plătesc adaosuri și sporuri la salariul de bază, alte plăți de stimulare și compensare care se reglementează prin:

- *Regulamentul cu privire la retribuirea muncii salariaților ÎS „Fabrica de sticlă din Chișinău”;*

- *Regulamentul privind premiere unică a salariaților ÎS „Fabrica de sticlă din Chișinău”.*

4.13. Stimularea Salariaților se efectuează în conformitate cu Regulamentele indicate în p. 4.12. și legislația în vigoare.

4.14. Angajatorul își asumă responsabilitatea de a achita la sfîrșitul anului fiscal o recompensă în baza rezultatelor activității anuale din fondul format din beneficiul obținut de unitate (conform art.138 CM RM).

CAPITOLUL V

Protecția muncii și ocrotirea sănătății

5.1. Organizarea protecției muncii la întreprindere se efectuează în conformitate cu prevederile Codului muncii al RM, Legii securității și sănătății în muncă nr.186-XVI din 10 iulie 2008 și altor acte normative din domeniul protecției muncii.

5.2. Angajatorul asigură angajaților condiții de muncă adecvate, sănătoase și nepericuloase, precum și întreprinde măsuri de prevenire a accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale.

5.3. Angajatorul răspunde de asigurarea protecției muncii în unitate și are următoarele obligații în acest domeniu:

- a) **Să asigure condiții** pentru ca fiecare lucrător să primească o instruire suficientă, adecvată, teoretică și practică în domeniul securității și sănătății în muncă, în special sub formă de informații, instrucțiuni și/sau lecții:
 - la angajare, care include instruirea introductiv-generală și instruirea la locul de muncă;
 - la schimbări locului de muncă, transferului sau permutării;
 - la introducerea unui nou echipament de lucru sau la modificarea echipamentului de lucru existent;
 - la introducerea oricărei noi tehnologii sau proceduri de lucru;
 - la executarea unor lucrări speciale.
- b) **Să organizeze periodică** a muncitorilor se va efectua la intervale ce nu vor depăși 6 luni.
- c) **Să organizeze** serviciul pentru protecția muncii și serviciul medical;
- d) **Să asigure** nu mai rar de o dată la 5 ani evaluarea factorilor de risc pentru toate locurile de muncă prin atestare periodică a locurilor de muncă;
- e) **Să asigure** Salariații cu instrucțiuni privind protecția sănătății și securitatea muncii.
- f) **Să asigure** funcționarea fără întrerupere și starea cuvenită a încăperilor sanitare de menire socială.
- g) **Să interzică** efectuarea lucrărilor și exploatarea utilajului, care nu corespund cerințelor de securitate sau prezintă pericol pentru sănătatea și viața salariaților.
- h) **Să asigure** informarea fiecărui Salariat despre starea condițiilor de muncă, asupra riscurilor la care acesta este expus în desfășurarea activității sale la locul de muncă, precum și asupra măsurilor preventive necesare.
- i) **Să admită** la lucru numai persoane care, în urma controlului medical, corespund sarcinilor de muncă ce urmează să le execute.
- j) **Să efectueze** din contul Angajatorului examene medicale obligatorii preventive în perioada de angajare în muncă și periodice a salariaților, integrați la munci grele și cu condiții nocive sau periculoase de muncă, conform art.238 al Codului muncii și Ordinului Ministerului Sănătății nr.132 din 17.06.1996
- k) **Să realizeze** fiecărui salariat asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale din momentul încheierii contractului individual de muncă, conform Legii Nr.756 din 24/12/1999.
- l) **Să asigure** buna funcționare a sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparatului de măsură și control.
- m) **Să asigure** angajații, în modul stabilit eliberarea la timp a alimentației de protecție Salariaților care activează în condiții nefavorabile de muncă, (cite 500 ml lapte proaspăt sau produse lactate acide) conform legislației în vigoare ("Norme pentru elaborarea și realizarea măsurilor de protecție a muncii (rația nr.6)" aprobate prin Hotărîrea Ministerului muncii și protecției sociale nr. 40 din 16.08.a.2001);
- n) **Să asigure** dotarea salariaților cu echipament individual de protecție și de lucru (salopete, haine și încălțăminte specială), precum și păstrarea, întreținerea și repararea acestuia; (Anexa nr.3)
- o) **Să acorde** materiale igienico-sanitare (săpun special) salariaților care lucrează la locuri de muncă cu condiții de murdărire excesivă a pielii sau unde este posibilă acțiunea substanțelor nocive asupra miinilor în scopul îmbunătățirii condițiilor sanitar – igienice la locurile de muncă; (Anexa nr.4)
- p) **Să efectueze**, în modul stabilit de Codul muncii al RM transferul la o muncă mai ușoară a salariaților care au nevoie de aceasta din motive de sănătate.

5.4. Planul de măsuri de protecție a muncii se elaborează anual cu consultarea sindicatului sau reprezentanților salariaților, în cazul încheierii contractului colectiv de muncă,

5.5. Cheltuielile aferente realizării măsurilor de protecție și igienă a muncii sînt finanțate integral din mijloacele proprii ale unității. Salariații nu suportă nici un fel de cheltuieli legate de finanțarea măsurilor de protecție și igienă a muncii.

Obligațiuni reciproce: angajator-sindicat

- **La timp** să reînnoiască și să completeze panourile privind protecția muncii din secții;
- **Permanent** să pună pe ordinea de zi a adunărilor colectivelor de muncă chestiunile cu privire la starea condițiilor protecției muncii.
- Să **discute** cazurile cu persoanele care încalcă normele tehnicii securității;

CAPITOLUL VI

Garantarea utilizării forței de muncă, pregătirea și perfecționarea cadrelor

6.1. Părțile **au** convenit, că în cazul lichidării întreprinderii ori reducerii numărului de salariați, orice salariat trebuie să fie preîntîmpinat sub semnătură despre concedierea sa cu cel puțin 2 luni înainte, prin emiterea unui **ordin** cu privire la preavizare. Salariatului ce urmează a fi concediat I se acordă o zi lucrătoare pe **săptămîină** cu menținerea salariului mediu pentru căutarea unui alt loc de muncă.

6.2. Angajatorul se angajează să pună la dispoziția sindicatului în timp lista salariaților, care vor fi disponibilizați, numărul de locuri de muncă vacante, variantele posibile de reangajare în cîmpul muncii, locurile disponibile.

6.3. În același **timp**, va prezenta în modul stabilit, cu 2 luni înainte de concediere, Agenției pentru ocuparea forței de muncă informațiile privind persoanele ce urmează a fi disponibilizate;

6.4. Odată **cu** preavizarea în legătură cu reducerea numărului sau a statelor de personal, va propune în scris salariatului **preavizat** un alt loc de muncă (funcție) din cele vacante la întreprindere în conformitate cu calificarea acestuia;

6.5. În cazul **încetării** Contractului individual de muncă Salariaților li se acordă garanții și compensații, prevăzute **de** articolele 183-186 din Codul muncii.

6.6. În cazul **aparitiei** unei situații prevăzute la art. 104, alin.(2), lit. a) și b), Codul Muncii al Republicii Moldova, **angajatorul** poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului **fără** consimțămîntul acestuia.

6.7. În cazul **cînd** salariatul este permutat sau transferat la o altă muncă permanentă cu retribuție mai mică în cadrul întreprinderii conform art.74 alin. 1) Codul Muncii al Republicii Moldova, acestuia i se menține **salariul mediu de la** locul de muncă precedent timp de o lună din ziua permutării sau transferării.

Nu se consideră **transfer** și nu necesită consimțămîntul salariatului permutarea lui în cadrul întreprinderii la un alt loc **de muncă**, în altă subdiviziune a întreprinderii, însărcinarea de a îndeplini lucrul la un alt mecanism **ori** agregat în limitele specialității, calificării sau funcției specificate în contractul individual de muncă.

6.8. Părțile **au** convenit, că angajatorul creează condițiile necesare pentru creșterea profesională a angajaților, **organizează** pregătirea, reciclarea cadrelor și instruirea lor, alocînd în acest sens, cel puțin 2 la sută din fondul de salarizare al întreprinderii (art.213, alin. 3 Codul Muncii al RM).

6.9. Salariaților care urmează, la inițiativa Angajatorului, cursul de formare profesională cu scoatere din activitate pe o durată scurtă li se menține locul de muncă (funcția) și salariul mediu.

Dacă perioada respectivă depășește 60 de zile calendaristice, Contractul Individual de Muncă al Salariatului **se va** suspenda, respectiv se va suspenda și achitarea drepturilor salariale.

CAPITOLUL VII

Asigurarea disciplinei muncii

7.1. Disciplina muncii reprezintă obligația tuturor salariaților de a se subordona normelor de comportare stabilite în conformitate cu Codul muncii al RM, alte acte normative, contractele individuale și colective de muncă, precum și cu actele normative (ordinele, fișele de post, etc.) la nivel de întreprindere, inclusiv regulamentul intern.

7.2. **Angajatorul** crează condiții economice, sociale, juridice și organizatorice necesare prestării unei munci de înaltă productivitate, prin crearea unei atitudini conștiente față de muncă, prin aplicarea de stimulări și recompense pentru munca conștiincioasă, precum și de sancțiuni în caz de comitere a unor abateri disciplinare.

7.3. În scopul întăririi disciplinei de producție și de muncă angajatorul și comitetul sindical se obligă:

a) să aducă la cunoștință, sub semnătură, tuturor angajaților Regulamentul intern al Î.S. „Fabrica de Socolă din Chișinău”.

b) să analizeze starea disciplinei de muncă, să adopte măsuri în scopul îmbunătățirii ei. Să dea publicității toate cazurile de încălcare a disciplinei și mărimea prejudiciilor materiale cauzate întreprinderii.

c) să pună sub patronajul salariaților calificați pe toți muncitorii tineri, elevii și studenții instituțiilor de învățământ, care au venit la întreprindere la practica de producție, cât și pe salariații noi primiți fără profesii.

d) să aplice sancțiuni disciplinare față de persoanele care încalcă disciplina de muncă, care comit acțiuni huliganice, se prezintă la serviciu în stare de ebrietate sau folosesc băuturi alcoolice pe teritoriul întreprinderii, lipsesc nemotivat de la serviciu, prin lipsirea (parțială sau integrală) de primele și adaosurile materiale pentru rezultatele activității lunare, trimestriale și anuale.

7.4. Pentru încălcarea disciplinei de muncă angajatorul are dreptul să aplice față de salariați sancțiuni disciplinare pentru încălcările prevăzute la art.86 alin.(1) lit. g)-r) din Codul muncii al RM.

7.5. Pentru sustragerea bunurilor materiale ce aparțin întreprinderii (confirmate prin actele respective), persoanele vinovate vor fi eliberate din serviciu conform legislației în vigoare.

7.6. Până la aplicarea sancțiunii disciplinare, angajatorul este obligat să ceară salariatului o explicație scrisă privind fapta comisă. Refuzul de a prezenta explicația cerută se consemnează într-un proces-verbal semnat de un reprezentant al angajatorului și un reprezentant al comitetului sindical al întreprinderii.

7.7. În funcție de gravitatea faptei comise de salariat, angajatorul este în drept să organizeze și o anchetă de serviciu, a cărei durată nu poate depăși o lună. În cadrul anchetei, salariatul are dreptul să-și explice atitudinea și să prezinte persoanei abilitate cu efectuarea anchetei toate probele și justificările pe care le consideră necesare.

7.8. Angajatorul și comitetul sindical se obligă să respecte graficul de lucru în secții, subdiviziuni aprobat pentru săptămâna de 5 zile; să supravegheze respectarea strictă a duratei zilei de muncă de către toți angajații; să asigure evidența frecventării locurilor de muncă, a întârzierilor și a plecărilor înainte de expirarea timpului de muncă.

CAPITOLUL VIII

Garanțiile de activitate ale Organizației sindicale

8.1. *Comitetul sindical este în drept:*

8.1.1. Să efectueze controlul asupra respectării actelor legislative și normative privitor la timpul de lucru, timpul de odihnă, remunerarea și protecția muncii, îndeplinirea Contractului colectiv de muncă;

8.1.2. Să viziteze și să inspecteze unitățile și subdiviziunile pentru a determina corespunderea condițiilor de muncă normelor de protecție a muncii și să prezinte propuneri obligative cu indicarea căilor de eliminare a neajunsurilor depistate.

8.1.3. Să apere drepturile și interesele membrilor de sindicat în problemele ce țin de protecția muncii, acordării înlesnirilor și compensărilor legate de prezența factorilor nocivi la locurile de muncă;

8.1.4. Să reprezinte interesele Salariaților în litigiile colective de muncă, să participe în crearea și activitatea comisiilor de conciliere.

8.2. Angajatorul își asumă următoarele obligații:

- 8.2.1. Să pună la dispoziția Comitetului sindical gratuit un birou mobilat, asigurat cu tehnică de birou, precum și încăperi pentru desfășurarea conferințelor și adunărilor; mijloace de transport la necesitate și mijloace de telecomunicație; (art.390 din Codul Muncii)..
- 8.2.2. Să rețină lunar cotizațiile de membru în mărime de 1% din salariul Salariaților membri de sindicat, la cererea acestora, care se vor transfera în contul curent al Comitetului Sindical.
- 8.3. Președintele comitetului sindical, lunar va aduce la cunoștința angajatorului, lista salariaților care s-au înscris în sindicate, precum și a celor care au ieșit din organizația sindicală.
- 8.4. Războiul muncii Președintelui Comitetului sindical se efectuează din contul mijloacelor financiare ale întreprinderii (art. 390 al.4 din Codul muncii) și este egală cu salariul minim garantat în sectorul real.
- 8.5. Războiul muncii contabilului Comitetului sindical se efectuează din contul mijloacelor financiare ale întreprinderii și este egală cu 50% din salariul minim garantat în sectorul real.
- 8.6. La finalizarea împuternicirilor electorale Președintelui organizației sindicale i se acordă locul de muncă anterior, iar în lipsa acestuia – un alt loc de muncă (funcție) echivalent.
- 8.7. Pentru perioada de activitate în funcția de alegere valabilitatea Contractului Individual de Muncă se suspendă, iar cu persoana ce a ocupat funcția persoanei care este la moment în funcție electivă se încheie contract individual de muncă pe termenul împuternicirii celui din urmă (pe termen determinat).
- 8.8. În cazul imposibilității acordării locului precedent de lucru sau unui alt loc echivalent Angajatorul achită indemnizația de concediere în mărimea salariului mediu pentru șase luni (în caz de lichidare, reorganizare, reducerea statelor întreprinderii) (art.388 CM al RM).
- 8.9. Concedierea la inițiativa Angajatorului a persoanelor alese în componența organelor sindicale și eliberate de la locul de muncă de bază nu se admite în decursul a doi ani după încetarea împuternicirilor electivă (art.388 CM al RM).
- 8.10. Salariații aleși în componența comitetului sindical și care nu sunt eliberați de la activitatea de bază nu pot fi eliberați din funcție sau să li se aplice sancțiuni disciplinare fără consimțământul comitetului sindical din care fac parte.
- 8.11. Angajatorul este obligat (în conformitate cu prevederile art. 35 al.5 al legii sindicatelor) să prevadă în devizul de cheltuieli mijloace financiare pentru soluționarea problemelor salariaților - 0.15% din bugetul salarial, care lunar vor fi transferate pe contul organizației sindicale.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

- 9.1. Prevederile prezentului contract colectiv de muncă sunt obligatorii pentru salariați și angajator, indiferent de aderarea la patronat și sindicat.
- 9.2. Părțile își asumă obligația de a discuta situațiile de interes reciproc care vor apărea în termenul de acțiune a prezentului Contract Colectiv de Muncă, precum și să depună toate eforturile în scopul prevenirii eventuale litigii individuale de muncă sau a conflictelor colective de muncă.
- 9.3. Prezentul contract colectiv de muncă se încheie pe o perioadă de 4 ani. La expirarea termenului contractului colectiv de muncă, acesta continuă să-și producă efectele pînă la momentul încheierii unui nou contract sau pînă cînd părțile vor decide asupra prelungirii sau încetării acțiunii acestuia.
- 9.4. Pe parcursul termenului de acțiune a prezentului Contract oricare dintre Părți este în drept să propună modificări și completări. Modificările și completările se efectuează numai în urmă negocierilor Părților, în formă scrisă, cu cel puțin 15 zile înainte de data propusă pentru începerea negocierilor și au aceeași putere juridică ca și clauzele prezentului Contract.
- 9.5. În caz de încălcare a prevederilor prezentului Contract Colectiv de Muncă fiecare dintre Părți este în drept să solicite celeilalte Părți înlăturarea încălcărilor comise, iar în caz de necesitate convocarea, în termen de 10 zile lucrătoare, a Comisiei pentru dialog social în scopul prevenirii, medierii și soluționării situațiilor de conflict.
- 9.6. Anexele semnate la prezentul Contract Colectiv de Muncă constituie parte componentă a prezentului Contract Colectiv de Muncă
- 9.7. Prezentul Contract Colectiv de Muncă este întocmit și semnat în 3 (trei) exemplare autentice unul pentru Angajator, unul pentru Inspectoratul teritorial de muncă Chișinău, unul pentru organizația sindicală

„Glass Moldova” al ÎS ”Fabrica de sticlă din Chișinău” și intră în vigoare din momentul semnării conform art. 33 alin.(1) ale Codului Muncii R.M.

CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ
a fost semnat la „ 28 ” „ februarie ” 2019

Angajatorul
Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău”
Director


Organizația Sindicală „Glass Moldova”
Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău”
Președinte


Comisia de negocieri
Reprezentanții angajatorului

Reprezentanții salariaților

L I S T A A N E X E L O R

la Contractul Colectiv de Muncă al Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău”

- Anexa nr.1** Lista profesiilor cu condiții nocive de muncă, pentru care în conformitate cu legislația în vigoare se acordă concedii suplimentare;
- Anexa nr.2** Lista funcțiilor personalului de conducere, inginerilor și tehnicienilor cărora li se acordă concedii suplimentare pentru eforturi psiho-emoționale sporite;
- Anexa nr.3** Lista profesiilor salariaților cărora li se repartizează gratis mijloace de protecție individuală;
- Anexa nr.4** Lista subdiviziunilor structurale salariații cărora se asigură cu săpun special;
- Anexa nr. 5** Regulamentul intern al ÎS ”Fabrica de sticlă din Chișinău”
- Anexa nr. 6** Regulamentul cu privire la retribuirea muncii salariaților ÎS „Fabrica de sticlă din Chișinău”

LISTA

profesiilor cu condiții de muncă vătămătoare, pentru care în conformitate cu legislația în vigoare se acordă concedii suplimentare (conform "Lista unităților de producție, secțiilor, profesiilor și funcțiilor cu condiții de muncă vătămătoare, activitatea cărora oferă dreptul la concediu suplimentar")

1	Denumirea profesiei	Durata totala a concediului suplimentar (4+5)	INCLUSIV	
			Concediul pentru condiții nocive	Pentru munca în condiții nocive dacă vechimea neîntreruptă e de cel puțin 2 ani
1	2	3	4	5
	SECTIA MAȘINI -CUPTOARE			
1.	Reglor mașini automate și semiautomate de fabricat sticlă; operator la mașina de fasonat sticlă; electrogazosudor, lăcătuș reparator forme-set	11	7	4
2.	Lăcătuș-reparator utilaj auxiliar, lăcătuș la repararea și întreținerea sistemelor de ventilație și condiționare a aerului; lăcătuș-reparator; electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric; lăcătuș automatică și aparate de măsură și control; controlor în producția de sticlă; reglor dispozitive, aparate de măsură și control, reglare și comandă automată utilaj electronic; reglor aparate de măsură și control și automatică; conducător încărcător.	8	4	4
	SECTORUL FABRICAREA PIESELOR ȘI ELEMENTELOR FORME-SET			
1	Termist; sudor la durificarea formelor cu pulbere metalică	11	7	4
2	Lăcătuș, strungar, lăcătuș-reparator, operatori și reglor stunguri cu comandă numerică	8	4	4

<u>SECȚIA COMPONENTE</u>				
1	Preparator șarjă, concasorist-măcinător ; mașinist la macarale ; electrogazosudor.	11	7	4
2	Lăcătuș-reparator; electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice; lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice; lăcătuș la repararea și întreținerea sistemelor de ventilație și condiționare a aerului; gazator.	8	4	4
<u>SERVICIUL TEHNOLOGULUI PRINCIPAL</u>				
1	Topitor sticlă; turnător șarjă (și cioburi de sticlă) ; zidar (cuptorar) de serviciu	11	7	4
<u>SECȚIA APROVIZIONARE TEHNICO-MATERIALĂ ȘI TRANSPORT</u>				
1.	Șofer autocamion cu capacitatea de încărcare :			
	a) de la 1,5 pînă la 3 tone	8	4	4
	b) de la 3 tone și mai mult	11	7	4
2.	Mașinist la locomotive cu motor termic; hamal	11	7	4
3.	Mașinist la excavator cu singură cupă	8	4	4
4.	Șofer autobuz; șofer micro-autobuz	11	7	4
<u>SECȚIA ENERGETICĂ</u>				
1.	Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric	8	4	4
<u>SECȚIA TEHNICĂ SANITARĂ</u>				
1.	Electrogazosudor; lăcătuș la exploatarea și repararea utilajului cu gaze.	11	7	4
2.	Lăcătuș-instalator tehnică- sanitară.	8	4	4

LABORATORUL DE ÎNCERCĂRI				
1.	Laborant la analiza chimică (în secția componentei); laborant la analiza chimică	8	4	4
2.	Controlor în producția de sticlă	4	4	
SECȚIA PRODUSE FINITE				
1.	Magaziner-brigadier, Magaziner, hamal; Conducător încărcător.	8	4	4

Directorul Î.S. "Fabrica de sticlă din Chișinău"

Președintele Organizației sindicale



LISTA

Funcțiilor personalului de conducere, inginerilor și tehnicienilor cărora li se acordă concedii suplimentare pentru eforturi psiho-emoționale sporite

Nu	Denumirea funcțiilor	Durata concediului suplimentar
	2	3
	<p>Director general; directori: tehnic, de producție, financiar, comercial. Specialiști principali. Șefii secțiilor: mașini cuptoare, componente, energetică, produse finite, transport feroviar și automobile, sanitar-tehnică, laboratorul de încercări a produselor finite, laboratorul central de încercări chimice. Șefii și șefii-adjuncți ai altor servicii, secții și sectoarele. Mecanici și energeticieni secția mașini cuptoare și componente, energeticieni secția energetică. Ingineri și economiști din secțiile și serviciile: inginer-mecanic, energeticianului-șef, tehnologului principal, serviciu protecție și prevenire și protecția mediului înconjurător, biroul proiectare, mașini cuptoare, fabricarea pieselor și elementelor formelor-set, producție-tehnologii, laboratorul central de încercări chimice, informatică, aprovizionare tehnico-materială și vânzări, economică, contabilitate. Contabil-șef adjunct, contabili, specialiști marketing, jurisconsult, șef depozitului central, șef depozit SPF, merceologi. Șef schimb SMC-2, maistru, bucătar-șef, șeful serviciu medical.</p>	7
2	Copist-arhivarius, șef grupă gospodărie auxiliar.	5

Directorul ÎS "Fabrica de sticlă din Chișinău"

Președintele organizației sindicale



LISTA

profesiilor salariaților, cărora li se repartizează gratis mijloace de protecție individuală

<i>Denumirea profesiilor</i>	<i>Denumirea îmbrăcămintei</i>	<i>Termenul (luni)</i>
SMC-,2		
Reglор mașini automate și semiautomate de fabricat sticlă, operator la mașina de fasonat sticlă Operator la mașinile de fasonat sticlă Lăcătuș -reparator -reglор mașini automate și semiautomate de f/s	Costum termoizolat	12
	Ghete de piele	12
	Scurtă vătuită	3
	Chipiu	12
	Ochelari de protecție	la uzar
	Cască	2
	Antifon	la uzar
	Mănuși speciale pentru temperatura înaltă	2 în lun
Lăcătuș la repararea și întreținerea sistemelor de condiționare și condiționare a aerului	Costum	12
	Ghete	12
	Mănuși	1 în lun
	Antifon	la uzar
	Cască	2
	Centură de siguranță	de servici
Electrogazosudor , electrogazosudor (încărcarea formelor cu pulbere din aliaj dur)	Costum de prelată	12
	Ghete	12
	Mănuși de prelată	4 în lun
	Scurtă vătuită	3
	Pantaloni vătuiți	3
	Mască de protecție	la uzar
	Mănuși dielectrice	de servici
Lăcătuș -reparator utilaj auxiliar	Costum	12
	Încălțăminte	12
	Cască	2
	Scurtă vătuită	3
	Mănuși	1 în lun
Lăcătuș-reparator Reglор utilaje tehnologice	Costum	12
	Încălțăminte	12
	Cască	2
	Scurtă vătuită	3
	Mănuși	1 în lun
	Centură de siguranță	de servici
Lăcătuș-reparator Lăcătuș-reparator utilaj și sisteme tehnico-sanitare	Costum	12
	Încălțăminte	12
	Cască	2
	Mănuși	1 în lun

	Costum vătuit	3
	Costum de prelată	1
	Mască de gaze	de serviciu
	Centură de siguranță	de serviciu
Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric, electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric (de serviciu)	Costum	1
	Încălțăminte	1
	Costum vătuit	3
	Antifon	la uzură
	Încălțăminte dielectrică	de serviciu
	Mănuși dielectrice	de serviciu
Lăcătuș automatică și aparate de măsură și control (de serviciu), lăcătuș automatică și aparate de măsură și control	Costum	1
	Încălțăminte	1
Reglajor dispozitive, aparate și sisteme de control, reglare comandă automată utilaj electronic, reglajor aparate de măsură și control și automatică	Costum	1
	Încălțăminte	1
	Antifon	la uzură
	Mănuși	1 în lună
Strungar	Costum	1
	Încălțăminte	1
	Costum vătuit	3
	Ochelari de protecție	la uzură
	Respirator	la uzură
Lăcătuș-reparator forme-set	Costum	1
	Încălțăminte	1
	Costum vătuit	3
	Ochelari de protecție	la uzură
	Antifon	la uzură
	Mănuși combinate	1 în lună
	Respirator	la uzură
Controlor în producția de sticlă	Costum	1
	Încălțăminte	1
	Scurtă vătuită	3
	Mănuși	4 în lună
	Ochelari de protecție	la uzură
Conducător încărcător	Costum	1
	Încălțăminte	1
	Scurtă vătuită	3
	Cască	24
	Mănuși	1 în lună
	Mănuși dielectrice	de serviciu
Magaziner Magaziner Magaziner (SFP și EFS)	Costum sau halat	1
	Încălțăminte	1
	Scurtă vătuită	3
Îngrijitor încăperi de producție și serviciu, Îngrijitor încăperi de producție și serviciu (sectorul repararea melor), Garderobier și SFP și EPS	Costum sau halat	1
	Încălțăminte	1
	Încălțăminte de cauciuc	de serviciu

Mănuși de tricotaj: Reglajor mașini automate și semiautomate de fabricat sticlă; operator la mașina de fasonat sticlă; lăcătuș-reparator forme-set - 1p. în 3 schimburi; Controlor-ambalator-puitor în producția de sticlă - 1p. în 9 schimburi; restul personalului - 1p. în 6 schimburi

Secția componente

	Incălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Respirator	la uzare
	Ochelari de protecție	la uzare
	Cască	24
	Mănuși dielectrice	de serviciu
Reparator șarje-concasorist-măcinător, preparator șarje-concasorist-măcinător (prelucrarea moluzei), concasorist-măcinător (prelucrarea g/o Al, sulfatului, selitrei), preparator șarje (operator la transportorul pneumatic)	Costum	12
	Incălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Respirator	la uzare
	Ochelari de protecție	la uzare
	Cască	24
	Mănuși	4 în lună
Electrogazosudor	Costum de prelată	12
	Incălțăminte	12
	Mănuși de prelată	4 în lună
	Scurtă vătuită	36
	Pantaloni vătuiti	36
	Cască	24
	Mască de protecție	la uzare
	Mănuși dielectrice	de serviciu
Lăcătuș-reparator, lăcătuș la repararea și întreținerea elementelor de ventilație și condiționare a aerului, lăcătuș-electrician la repararea utilajului electric	Costum	12
	Incălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Respirator	la uzare
	Ochelari de protecție	la uzare
	Cască	24
	Mănuși combinate	2 în lună
	Centură de siguranță	de serviciu
Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric	Costum	12
	Incălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Respirator	la uzare
	Mănuși dielectrice	de serviciu
	Incălțăminte dielectrică	de serviciu
	Cască	24
Lăcătuș automată și aparate de măsură și control Reglaj aparate de măsură și control și automată	Costum	12
	Incălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Respirator	la uzare
	Mănuși dielectrice	de serviciu
	Incălțăminte dielectrică	de serviciu
Reparator	Costum	12
	Incălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Respirator	la uzare
	Mănuși	11 în lună
	Cască	24
Lăcătuș-instalator tehnică sanitară	Costum	12
	Incălțăminte	12

	Pantalonii vătuiti	3
	Respirator	la uzare
	Cască	2
	Cizme de cauciuc	de serviciu
	Mănuși de cauciuc	de serviciu
	Mască de gaze	de serviciu
Arderobier	Costum sau halat	1
	Încălțăminte	1
	Încălțăminte de cauciuc	de serviciu
Îngrijitor încăperi de producție și serviciu	Costum sau halat	1
	Încălțăminte	1
	Respirator	la uzare
	Mănuși de cauciuc	de serviciu
	Scurtă vătuită	3

Mănuși de tricotaj: Lăcătuș-reparator; lăcătuș la repararea și întreținerea sistemelor de ventilație și condiționare a aerului; lăcătuș-electrician la repararea utilajului electric; lăcătuș-instalator tehnică sanitară - 1p. în 6 schimburi; restul personalului - 1p. în 9 schimburi

Serviciul tehnologului principal

Operator sticlă (SMC N 2)	Costum termoizolat	12
	Încălțăminte	12
	Scurtă vătuită	3
	Ochelari de protecție	la uzare
	Cască termoizolată	2
	Antifon	la uzare
	Mănuși	4 în luna
	Mînecare	la uzare
	Pălărie din prelată	12
Operator sticlă-zidar (cuptorar de schimb)	Costum de bumbac	12
Zidar (cuptorar) de serviciu	Încălțăminte	12
	Ochelari de protecție	la uzare
	Cască	2
	Mănuși termoizolate	4 în luna
	Mînecare	la uzare
	Respirator	la uzare
	Costum rezistent la foc	de serviciu
	Încălțăminte rezistentă la foc	de serviciu
Operator șarjă	Costum de bumbac	12
	Încălțăminte	12
	Mănuși	1 în luna
	Antifon	la uzare
	Ochelari de protecție	la uzare
Mănuși de tricotaj: Zidar (cuptorar) de serviciu - 1p. în 3 schimburi; restul personalului - 1p. în 6 schimburi		

Secția producție finită Sectorul încărcături

Conducător încărcător (la electrostivuator),	Costum	12
	Încălțăminte căld.	12
	Scurtă vătuită	36
	Cască	24
	Mănuși	1 în luna

Hamal	Costum	12
	Încălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Pantaloni vătuiți	36
	Cască	24
	Mănuși	4 p. în lună
	Ochelari de protecție	la necesitate
	Respirator	la necesitate
Magaziner-brigadier	Costum sau halat	12
Magaziner	Încălțăminte căld.	12
Magaziner — pontator	Mănuși	1 p. în lună
	Scurtă vătuită	36

Sectorul autoîncărcătoare

Conducător încarcător (motostivuator) (SMC), Conducător încarcător (motostivuator) (SPF, secțiile auxiliare)	Costum	12
	Încălțăminte	12
	Mănuși	1 p. în lună
	Scurtă vătuită	36
	Pantaloni vătuiți	36
	Cască	24

Muncitori auxiliari

Mandrobier	Costum sau halat	12
	Încălțăminte	12

Mănuși de tricotaj: Hamal - 1p. în 3 schimburi; Conducător încarcător motor-diesel restul - 3p. în lună
restul personalului - 2p. în lună

Sectorul fabricarea pieselor și elementelor formelor set

Termist	Costum	12
	Încălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Ochelari de protecție	la uzură
	Mănuși termoizolate	4 p. în lună
	Șorț	12
Operator la durificarea formelor cu pulbere ,metalică, electrozozosudor	Costum	12
	Încălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Pantaloni vătuiți	36
	Ochelari de protecție	la uzură
	Mască de protecție	la uzură
	Mănuși termoizolate	4 p. în lună
	Mănuși dielectrice	de serviciu
Operator la mașinile cu comandă program	Costum	12
	Încălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Ochelari de protecție	la uzură
Strungar	Costum	12
	Încălțăminte	12
	Chipiu	12
	Costum	12
Cătuș — reparator (strungar cu CNP)	Costum	12
	Încălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
Cătuș- reparator și întreținerea mașinilor de încărcat	Costum	12
	Încălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36

Mănuși combinate	1 p.în lună
Șorț	12

Măziner	Costum	12
	Încălțăminte	12
	Mănuși	1 p.în lună
	Scurtă vătuită	36
Muncitor încăperi de producție și de serviciu,	Costum sau halat	12
	Încălțăminte de cauciuc	12
	Scurtă vătuită	36
	Mănuși de cauciuc	de serviciu

Mănuși de tricotaj: Lăcătuș-reparator; - 1p. în 6 schimburi; toți salariații sectorului experimental
 în lună; restul personalului - 1p. în lună

Secției tehnică sanitară

Lăcătuș-instalator tehnică sanitară (repararea și întreținerea rețelei de canalizare), lăcătuș-instalator tehnică sanitară	Costum	12
	Încălțăminte	12
	Cască	24
	Mănuși de cauciuc	de serviciu
	Scurtă vătuită	36
	Pantalonii vătuiti	36
	Cizme de cauciuc	de serviciu
	Mască de gaze	de serviciu
Muncitor gazosudor	Costum de prelată	12
	Încălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Pantalonii vătuiti	36
	Mască de protecție	la uzare
	Mănuși de prelată	4 p.în lună

Serviciul gaze

Muncitor gazosudor	Costum de prelată	12
	Încălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Pantalonii vătuiti	36
	Mască de protecție	la uzare
	Mănuși de prelată	4 p.în lună
Muncitor la exploatarea și repararea utilajului cu gaze -	Costum	12
	Încălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Pantalonii vătuiti	36
	Mască de gaze	de serviciu

Sectorul economizare (de serviciu)

Costum de prelată	12
-------------------	----

Scurtă vătuită	36
Pantaloni vătuiti	36

Sectorul aprovizionare cu apă

Asistent la instalațiile de pompare	Costum	12
	Încălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Cască	24
	Antifon	la uzare
	Mănuși dielectrice	de serviciu

Mănuși de tricotaj: Tot personalul - 1p. în lună

Secția energetică

Sectorul electric

Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric, electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric (de serviciu)	Costum	12
	Încălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Cizme de cauciuc	de serviciu
	Mănuși dielectrice	de serviciu
Electrician la repararea și întreținerea utilajului electrice (comularea repararea rețelilor de cablu de înaltă tensiunea)	Costum	12
	Încălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Mănuși	1 p.în 3 luni
	Cizme de cauciuc	de serviciu
	Mănuși dielectrice	de serviciu
Mănuș-reparator pompe vid	Costum	12
	Încălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Cască	24
	Antifon	la uzare
Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric (SFP și EFS)	Costum	12
	Încălțăminte	12
Accumulatorist	Costum	12
	Încălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Ochelari de protecție	la uzare
	Șorț rezistent acid	12
	Mănuși de cauciuc	de serviciu
Mănuș-electrician la repararea utilajului electric (de serviciu)	Costum	12
	Încălțăminte	12
Mănuș-electrician la repararea utilajului electric (secție, mănuș deelectrice, și costum pentru sudor)	Scurtă vătuită	36
	Cizme dielectrice	de serviciu
	Mănuși dielectrice	de serviciu
	Mănuș la repararea și întreținerea mașinilor de încărcat (de serviciu)	Costum
Încălțăminte		12
Scurtă vătuită		36

	Mănuși	1 p.în 3 lun
	Incălțăminte	1
Magaziner	Costum	1
	Incălțăminte	1
	Scurtă vătuită	3
	Mănuși	1 p.în lun
Îngrijitor încăperi de producție și serviciu	Costum	1
	Incălțăminte de cauciuc	1
	Scurtă vătuită	3
	Mănuș de cauciuc	la uzar
Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric, electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric (de serviciu)	Costum	1
	Incălțăminte	1
	Scurtă vătuită	3
	Antifon	la uzar
	Cizme de cauciuc	de serviciu
	Mănuși dielectrice	de serviciu
Lăcătuș-reparator	Costum	1
	Incălțăminte	1
	Cască	2
	Antifon	la uzar
	Mănuși	1 p.în lun
	Scurtă vătuită	3
Îngrijitor încăperi de producție și serviciu	Costum sau halat	1
	Incălțăminte	1
	Mănuși de cauciuc	de serviciu
Mănuși de tricotaj: Lăcătuș la repararea și întreținerea mașinilor de încărcat (de serviciu) - 1p. în schimburi; Lăcătuș-reparator - 1p. în 3 schimburi; restul personalului - 2p. în lună		

Sectia aprovizionare tehnico-materială și transport
Șoferi autobuse și microautobuse, conducători auto

Conducător auto (Șofer) autobus, microautobus, auto	Costum	12
	Incălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Mănuși	1 p.în lună
Șofer autocamion, autobasculantă	Costum	12
	Incălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Mănuși	1 p.în lună
Mașinist — tractorist la excovator cu o singură cupă	Costum	12
	Incălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Pantaloni vătuiți	36
	Mănuși	1 p.în lună
	Cască	24
	Ochelari de protecție	la uzare
	Pîsle	36
Mașinist	Costum	12
	Incălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Pantaloni vătuiți	36
	Cască	24
	Mănuși	1 în lună
	Ochelari de protecție	la necesitate

măist(mecanic) la locomotive cu motor termic	Costum	12
	Încălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Pantaloni vătuiți	36
	Mănuși	1 p.în lună
	Ochelari de protecție	la uzare
șofer de manevră șofer la calea ferată și construcții aferente	Costum	12
	Încălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Pantaloni vătuiți	36
	Mănuși	1 p.în lună
	Cască	24
	Îmbrăcăminte de semnalizare	12
operator (0,3)	Costum rezistent la acide	12
	Șorț rezistent la acide	12
	Încălțăminte rezistentă la chimicale	12
	Ochelari de protecție	la uzare
	Scurtă vătuită	36
	Cizme rezistente la chimicale	de serviciu
	Mănuși rezistente la chimicale	de serviciu
șofer	Costum sau halat	12
	Încălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
șofer în încăperi de producție și serviciu	Costum sau halat	12
	Încălțăminte	12
	Cască	24
	Scurtă vătuită	36

Mănuși de tricotaj: Toți șoferii - 2p. în lună; Lăcătuș-reparator - 1p. în 3 schimburi.

Laboratorul de încercări

șofer chimist	Halat alb	12
	Încălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Șervet	12
	Mănuși tricotaj	1 p.în lună
	Ochelari de protecție	la uzare
	Mănuși de cauciuc	la uzare
	Respirator	la uzare
	Halat alb	12
	Încălțăminte	12
laborant la analiza chimică (de serviciu) (secția reactivi), laborant la analiza chimică	Șervet	12
	Mănuși tricotaj	1 p.în lună
	Ochelari de protecție	la uzare
	Mănuși de cauciuc	la uzare

Secția reparații și construcții

Pietrar-zidar betonist	Costum	12
	Incălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Pantalonii vătuiți	36
	Mănuși	1 p. în lună
	Cască	24
Implar	Costum	12
	Mănuși combinate	1 p. în lună
	Incălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
Vencuitor, zugrav	Costum	12
	Incălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Mănuși de cauciuc	la uzare
	Ochelari de protecție	la uzare
	Respirator	la uzare

Mănuși de tricotaj: Tot personalul - 1p. în lună.

Laboratorul de încercări

Controlor în producția de sticlă-brigadier (pe schimburi)	Costum sau halat	12
	Incălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Ochelari de protecție	la uzare
Controlor lucrări de lăcătușărie și strunjire	Costum sau halat	12
	Incălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36

Mănuși de tricotaj: Controlor în producția de sticlă - 1p. în 9 schimburi; Controlor lucrări de lăcătușărie și strunjire - 1p. în 6 schimburi.

Depozitul central de materiale

Magaziner-superior	Costum sau halat	12
	Incălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Mănuși	1 p. în lună
Magaziner	Costum	12
	Incălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Mănuși	1 p. în lună
	Cască	24

SPM și MI

Mănuși - ocrotirea mediului înconjurător	Halat alb	12
	Halat închis	12
	Incălțăminte	12
	Scurtă vătuită	36
	Mănuși tricotaj	3 p. în lună
	Mănuși de cauciuc	la uzare
	Șervet	12
	Antifon	la uzare
	Respirator	la uzare

Secția administrativ-gospodărească

Personal de serviciu	Incălțăminte	12
Personal — auxiliar	Costum	12

Scurtă vătuită	
Chipiu	

Mănuși de tricotaj: Tot personalul - 1p. în lună

Gospădărie auxiliară

Paznic

costum	
scurta de vată	

Biroul proiectare

Electrofotograf-operator la mașinile de copiat și multiplicat

Costum sau halat	
------------------	--

Ospătăria

Bucătar

Halat alb	
Încălțăminte	
Șorț	
Șervet	
Batic	

Coctetar-brutar

Halat alb	
Încălțăminte	
Șorț	
Șervet	
Batic	

Controlor-casier

Mănuși	la uzură
Halat alb	
Încălțăminte	
Șervet	

Coctetar — butar

Batic	
Halat alb	
Încălțăminte de cauciuc	
Șorț	
Șervet	
Batic	
Mănuș de cauciuc	la uzură

Serviciul medical

Asistent (de serviciu)

Halat alb	
Șervet	

Serviciul securitate și pază

Controlor la punctul de control și trecere-gardian public

Costum	12
Încălțăminte	12
Scurtă vătuită	36
Impermiabil	6

Personalul ingineri și tehnicieni

Electricieni, tehnologi, maiștri, mecanici din secții
 muncitori din SPT, SATMV, SPP și OMÎ, BP,
 șef

Costum sau halat	12
Încălțăminte	12
Scurtă vătuită	36
Respirator	la necesitate
Antifon	la necesitate

A C O R D U L
dintre administrație și comitetul sindical
al ÎS “Fabrica de sticlă din Chișinău”
cu privire la modul de asigurare a angajaților cu săpun special pe
parcursul anului

În scopul îmbunătățirii condițiilor sanitar-igienice de la locurile de muncă, (conform Normelor, Elaborarea și realizarea măsurilor de protecție a muncii din 28.08.01), combaterii antisanitariei, administrația întreprinderii și comitetul sindical au convenit ca, angajaților să li se repartizeze săpun special conform următoarei liste și normelor stabilite:

Nr d/r	Denumirea profesiilor: secții	Norma de săpun (în grame) pe lună pentru o persoană
1	Muncitorii și specialiștii din secțiile mașini și cuptoare 2	400
2	Muncitorii și specialiștii din secția componenta	400
3	Muncitorii și specialiștii din sectorul fabricarea pieselor și elementelor forme set	400
4	Muncitorii și specialiștii din energetic	400
5	Muncitorii și specialiștii din SPP și OMĪ(LĪ)	400
6	Muncitorii și specialiștii din SPF	400
7	Muncitorii și specialiștii din secția tehnico-sanitară	400
8	Muncitorii și specialiștii serviciul tehnologic principal	400
9	Muncitorii și specialiștii din LĪPF	400
10	Muncitorii și specialiștii din SRC	400
11	Muncitorii și specialiștii sectorul transport feroviar și automobile	400
12	Muncitorii din SAG	400
	Toți:	
13	Laboratorul central de încercări chimice	
14	Depozitul central de Materiale	400
15	Serviciul medical	400
16	Ospătăria	400
17	Serviciu Pază și securitate	200
18	Birou de Proectare	400
19	SATMV	200

Directorul general
 ÎS „Fabrica de sticlă din Chișinău”

Președintele Organizației Sindicale

